

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений підрозділ  
«Кадіївський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

ВП «Кадіївський педагогічний коледж  
ЛНУ імені Тараса Шевченка»

*Т.І. Васильченко*  
Т.І. Васильченко



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
У ВП «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЛИСИЧАНСЬК

## **1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво соціально-гуманітарною роботою в студентській академічній групі.

1.2. Куратор призначається, як правило, на навчальний рік наказом директора. Директор коледжу, заступники, завідуючі відділеннями, куратори наукових товариств та сумісники не призначаються кураторами.

Викладач, який працює куратором, має право на доплату до окладу згідно з відповідними нормативними документами та колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету.

1.3. соціально-гуманітарна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.4. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу молоді.

1.5. Куратором призначається штатний викладач навчального закладу зі стажем роботи у вищому навчальному закладі не менше 1 року.

1.6. Соціально-гуманітарну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим заступником директора.

План з соціально-гуманітарної роботи складається у відповідності до загально університетського, факультетського і коледжного плану роботи.

1.7. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють завідуючі відділеннями або голова предметно-циклової комісії.

1.8. Систематичний контроль за роботою куратора здійснює заступник директора з соціально-гуманітарної роботи. На засіданнях педагогічної ради коледжу заслуховуються звіти завідувачів відділень про роботу кураторів, звіти самих кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід. Директор коледжу несе персональну відповідальність за стан соціально-гуманітарної роботи із студентською молоддю.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ І ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

2.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

2.2. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності студента.

2.3. Розробка програм індивідуального розвитку і саморозвитку творчої особистості студента; рекомендації куратора з організації навчальної та поза аудиторної діяльності.

2.4. Адаптація студентів до умов та вимог університетської освіти: знайомство з історією та традиціями Луганського національного університету імені Тараса Шевченка; екскурсії в музеї, наукову бібліотеку, на кафедри;

зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення коледжних, факультетських та загальноуніверситетських заходах.

2.5. Допомога студентам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні та негативні якості особистості; визначені оптимальних методів самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

2.6. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню студентами алкоголю та наркотиків; сприяти участі студентів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій факультетів, інститутів, університету; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

3.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу щодо покращення роботи кураторів зі студентами. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи.

3.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій, соціально-гуманітарній, волонтерській та громадській роботі.

3.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок деканові.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.6. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання молоді.

#### **4. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Виховувати у студентів національно-патріотичного почуття, відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

4.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками факультету та університету.

4.4. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні  
науково-методичної  
ради коледжу  
Протокол № 1  
від 30. 08. 2017 року