

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений підрозділ
«Кадіївський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВП «Кадіївський педагогічний
коледж імені Тараса
Шевченка»



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
У ВП «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЛИСИЧАНСЬК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Науково-методична рада** (далі рада) постійно діючий дорадчий консультативно-методичний орган педагогічного коледжу, який покликаний спрямовувати діяльність учасників педагогічного процесу на виконання завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-директивних документів, підвищувати якість і ефективність науково-методичної роботи, сприяти піднесенню інтелектуального, духовного й культурного рівня розвитку особистості викладача.

1.2. **Мета ради** - керівництво науково-методичною роботою щодо реалізації основоположних ідей у навчально-виховному процесі, розвиток творчої особистості викладача і студента, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки.

1.3. Головні завдання ради:

- вироблення оптимальної моделі навчально-виховного закладу та наукове обґрунтування основних напрямків удосконалення змісту навчання і виховання студентів, їх професійної підготовки;
- створення системи пошуку, відбору, організації навчання і виховання здібної й обдарованої учнівської молоді;
- аналіз науково-теоретичного, професійного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки студентів до участі в наукових конкурсах та олімпіадах;
- впровадження в навчально-виховний процес новітніх теоретичних розробок, кращого досвіду, сучасних педагогічних технологій;
- координація діяльності з підвищення кваліфікації педкадрів, розвитку їхньої ініціативи й творчості, саморозвитку й самовдосконалення;
- здійснення наукової експертизи та відбору педагогічних концепцій, проектів, планів, авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій та подання для затвердження в установленому порядку;
- організація й консультування з наукової та експериментально-дослідницької роботи в закладі;
- забезпечення зв'язку з вищими навчальними закладами III - IV рівнів акредитації, науково-дослідними установами, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників та координації співпраці;
- залучення педагогічних працівників до науково-дослідницької, пошукової, видавничої діяльності, участі в конкурсах професійної майстерності.

1.4. **Діяльність ради** будується на принципах науковості, системності, комплексності, плановості, послідовності, наступності, нормування, збалансованості теорії з практикою, перспективності, прогнозування, оптимальності.

1.5. Основні функції ради:

- діагностична - визначення рівня науково-методичного забезпечення педагогічних процесів, їх відповідності досягненням сучасної науки та

основам державних стандартів, вивчення професійної компетентності, запитів, потреб і можливостей педагогічних працівників, ефективності методичної роботи;

- прогностично-моделююча - вироблення стратегічних концептуальних напрямів діяльності, конструювання теоретичних моделей закладу, передбачення результатів роботи колективу відповідно до головної мети й завдань; формування творчої особистості студента, викладача; підготовка, втілення в практику наукових концепцій, програм, проєктів, педагогічних ідей і технологій;

- організаційно-регулююча - визначення шляхів, засобів, методів і форм реалізації науково-методичних завдань, основних напрямів діяльності закладів, регулювання педагогічної діяльності;

- координаційна - узгодженість наукової й методичної роботи, співпраця з вищими навчальними закладами III - IV рівнів акредитації, встановлення взаємозв'язку заходів у системі внутрішньоколеджної діяльності;

- аналітико-оцінювальна - оцінка ефективності процесу на основі аналізу необхідної інформації щодо рівня професійної майстерності викладачів, розвитку й самовдосконалення студентів, результатів діяльності закладу в цілому.

2. СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. До складу ради входять заступники директора, завідувач відділенням, соціальний педагог, голови ПЦК, викладачі-методисти.

2.2. Очолює раду методист коледжу

2.3. Для планування й організації роботи в разі потреби створюються секретаріат, кількісний склад якого визначається головою й затверджується радою.

2.4. У раді можуть створюватися комісії з певних напрямів діяльності.

3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. **Зміст та організація роботи** ради визначається регіональним Положенням про методичну роботу з педагогічними кадрами в закладах освіти області, Статутом і цим положенням.

3.2. Науково-методична рада:

- окреслює цілі й завдання закладу;

- планує й організує методичну роботу, визначає її структуру, зміст і форми на діагностичній основі;

- рекомендує голів ПЦК, лабораторій, творчих груп;

- координує діяльність із підвищення кваліфікації педкадрів, розвитку їх ініціативи, творчості, самовдосконалення;

- погоджує індивідуальні творчі плани викладачів, аналізує рівень знань, умінь, вихованості студентів, діяльності закладу в цілому та вносить пропозиції щодо його підвищення;

- сприяє поширенню й практичному використанню кращою досвіду,

впровадженню прогресивних технологій та науково-педагогічних досягнень, удосконалює зміст і структуру науково-методичної ради, окреслює перспективи її розвитку;

- обговорює й рекомендує до затвердження на обласному (всеукраїнському) рівні авторські програми, підручники, посібники тощо;

- затверджує положення, робочі навчальні програми, посібники для внутрішнього користування;

- керує науковою та експериментально-дослідницькою діяльністю викладачів та студентів;

- організовує проведення масових форм методичної роботи (конференцій, педчитань, семінарів тощо).

3.3. **Науково-методична рада** планує свою роботу самостійно відповідно до мети, завдань закладу. Основним документом, що регулює її діяльність є план, який погоджується з директором і може бути додатком до річного.

3.4. **Засідання ради** проводиться **9 разів на рік**.

3.5. **Рішення** приймаються звичайною більшістю голосів членів ради.

4. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ РАДИ

Науково-методична рада підпорядкована директору закладу. Голова (методист коледжу) щорічно звітує про її роботу на засіданні педагогічної ради. Діяльність ради періодично аналізується на обласному рівні відповідними органами освіти.

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1
від 31. 08. 2017 року