

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор

ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

С.В. Савченко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КАДІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Лисичанськ  
2017 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** (далі за текстом Коледж).

1.2. Місце знаходження Коледжу:

93108 Україна, м. Лисичанськ, Луганської області,  
вул. Героїв Сталінграда, 21  
тел/факс 7-64-36, 7-66-42  
e-mail: stahcol@gmail.com

1.3. **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** створений на базі Кадіївського педагогічного училища в 1997 році згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.97 р. №526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» і наказом Міністерства освіти від 20.06.1997 р. № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти», розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації №165-к від 12.06.1997р. «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» і включений до складу Луганського національного педагогічного Університету імені Тараса Шевченка як відокремлений підрозділ без права юридичної особи.

У зв'язку зі зміною назви Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка на Луганський національний університет імені Тараса Шевченка у назву Коледжу було внесено зміни відповідно до наказу в.о. ректора Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка від 05.05.08. №145-ЗД.

Згідно Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 року №1377 – VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та наказу Університету від 06.02 2017 року, № 23-ЗД «Про зміну назви «Стахановський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» коледж змінив назву навчального закладу на ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.4. Повне найменування Коледжу **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА »**

Скорочене найменування Коледжу **ВП «КПК ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА »**

Повна назва Коледжу: **КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Скорочена назва: **КПК ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

1.5. Юридичний статус Коледжу:

Коледж засновано на державній формі власності, входить в структуру ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА», як відокремлений структурний підрозділ, з окремими ознаками юридичної особи, що включає право на : збереження ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців з акредитованих спеціальностей, включення до ЄДРПУ і поставлення на податковий облік; право мати відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу Університету; право мати відокремлений рахунок в установах банку з обов'язками платника податків, печатку зі своїм найменуванням, штамп, інші необхідні реквізити та атрибути, згідно з чинним законодавством.

Коледж має печатку та штамп зі своїм повним найменуванням, бланк, а також штамп та інші печатки , які необхідні для здійснення діяльності.

Ескізи печатки, штампів затверджуються ректором Університету у встановленому порядку.

1.6. Правовий статус Коледжу :

Коледж – вищий навчальний заклад, утворений і зареєстрований у формі державної установи , яка працює на засадах неприбутковості у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

1.7. Основними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки педагогічних кадрів та їх атестація; вивчення копиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України; підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.8. Коледж може вирішувати й інші соціально-економічні завдання, а саме:

- проводити наукові дослідження, виходячи з потреби вищого навчального закладу, школи та народного господарства;
- пропагувати наукові, науково-педагогічні та інші знання серед населення міста та регіону;
- здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів для системи освіти та народного господарства;
- працювати як навчально-консультаційний пункт (центр) для студентів заочного відділення Університету, які проживають на території, близько розташованій від Коледжу;
- здійснювати інші види діяльності та надавати додаткові послуги, які не суперечать чинному законодавству.

1.9. Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до законодавства України, Статуту ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА (далі за текстом Університет), цього Положення, наказів та розпоряджень ректора Університету.

1.10. Коледж - вищий заклад освіти I-II рівня акредитації, що здійснює підготовку фахівців за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.11. Акредитований з певних напрямів (спеціальностей) Коледж має право видавати диплом про вищу освіту з цих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.12. Коледж веде відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу Університету, має розрахунковий, поточний та інші рахунки у казначействі, печатку та штамп зі своєю назвою.

1.13. При здійсненні своєї діяльності Коледж користується майном Університету.

1.14. Структура Коледжу визначається директором за узгодженням із ректором Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», головних завдань діяльності Коледжу і затверджується Ректором Університету.

1.15. В установленому порядку для забезпечення виконання статутних завдань Університету і Коледжу можуть створюватися й інші структурні підрозділи з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.16. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

## **2. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ**

2.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та

- освітньо-професійних програм, передбачених для вищих закладів освіти I-II рівня акредитації;
- визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
  - готувати фахівців за державним замовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
  - за погодженням із ректором Університету визначати власні форми організації та стимулювати працю викладачів, студентів, співробітників Коледжу відповідно до результатів діяльності;
  - розробляти та впроваджувати власні програми освітнянської, наукової, науково-методичної та культурної діяльності;
  - затверджувати робочі плани спеціальностей, додаткових кваліфікацій і спеціалізацій;
  - розробляти та впроваджувати власні програми освітнянської, наукової, науково-методичної та культурної діяльності;
  - розробляти та затверджувати штатні розписи та посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;
  - приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, визначати штатні нормативи, найменування та чисельність посад працівників відповідно до структури Коледжу;
  - визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу;
  - запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, навчально-дослідницьких, інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
  - приймати за переводом студентів, які одержали певний освітньо-кваліфікаційний рівень для одержання наступного освітньо-кваліфікаційного рівня у межах відповідного напрямку підготовки при наявності вакантних місць;
  - за погодженням із ректором Університету створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
  - видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
  - у межах делегованих повноважень укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами і організаціями в Україні без фінансових та майнових зобов'язань;
  - розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, проводити культурно-освітню, побутову, комерційно-виробничу, сільськогосподарську та інші види діяльності по наданню додаткових послуг населенню в установленому порядку;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, монтаж, наладку, ремонт, технічне обслуговування систем протипожежного захисту та охоронної сигналізації будівель Коледжу;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- отримувати та реалізовувати додаткові права та пільги, передбачені для закладів I-II рівнів акредитації.

## 2.2. Коледж зобов'язаний:

- здійснювати науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- забезпечувати підготовку фахівців відповідно до стандартів вищої освіти;
- забезпечувати виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчати попит на окремі спеціальності на ринку праці і сприяти працевлаштуванню випускників, направляти випускників на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником вищого навчального закладу та випускником;
- здійснювати підготовку педагогічних кадрів та їх атестацію; здійснювати наукову діяльність;
- забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, підвищувати освітньо-культурний рівень громадян;
- створювати педагогічним, науково-педагогічним працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті та Коледжі;
- оперативно управляти будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

## 2.3. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів України, що стосуються діяльності вищого навчального закладу;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.4. Університет, в структуру якого входить Коледж:

- затверджує Положення про Коледж;
- оголошує конкурс на посаду директора Коледжу, організовує вибори, затверджує кандидатуру та звільняє з посади директора Коледжу;
- згідно з чинним законодавством делегує повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління його діяльністю;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів вищої освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- затверджує Правила прийому на навчання в Коледжі;
- надає фінансову та матеріальну допомогу Коледжу; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- здійснює прийом студентів Коледжу на навчання в Університеті за більш високим освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- створює на базі Коледжу навчально-консультаційний пункт або інші структурні підрозділи для виконання статутних завдань Університету.

### **3. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

3.1. Управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту ректором Університету на конкурсній основі.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу педагогічну освіту, як правило, магістерську підготовку, стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Університетом. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають вимогам, і вносить кандидатури претендентів на розгляд вищого органу громадського самоврядування Коледжу, яким є загальні збори трудового колективу Коледжу, для голосування.

Загальні збори трудового колективу Коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати Вченій раді Університету на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член органу громадського самоврядування Коледжу може голосувати лише за одну кандидатуру.

Результати голосування виносяться на розгляд Вченої ради Університету, яка рекомендує ректору кандидатуру претендента на посаду директора Коледжу.

Ректор Університету призначає директора Коледжу на умовах контракту терміном до п'яти років. До проведення виборів директора Коледжу ректор може призначати на умовах контракту виконуючого обов'язки директора Коледжу, але не більш, ніж на два роки.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.2. Директор педагогічного Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, розробляє та подає на затвердження ректору Університету його структуру і штатний розклад;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж;
- виконує кошторис, за погодженням із ректором Університету укладає угоди, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі; відраховує та поновлює їх на навчання;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.3. Директор Коледжу відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

3.4. Директор Коледжу щороку звітує перед ректором Університету та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

3.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які наймаються на роботу на умовах контракту і звільняються з роботи директором Коледжу за погодженням із ректором Університету.

3.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи, адміністративна рада і приймальна комісія. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять заступники



директора, завідуючі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

3.7. При виході на пенсію директор, який працював на цій посаді не менш як два терміни підряд може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за спільним рішенням педагогічної ради та профкому Коледжу не рідше одного разу на рік.

Загальні збори:

- рекомендують до затвердження Положення про Коледж та вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду керівника Коледжу;
- вносять подання ректору Університету про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щороку заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування; розглядають інші питання діяльності Коледжу.

3.9. З метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника у Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням та Статутом Університету.

3.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків; сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні міжнародного обміну студентами.

3.11. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, спеціальності, гуртожитку, Коледжу.

3.12. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, термін повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Органами студентського самоврядування можуть бути старостат, студентська навчальна частина, студентські ради тощо.

3.13. Положення передбачає укладання договору між керівництвом Коледжу, студентською профспілкою та органами студентського самоврядування про виконання своїх обов'язків і реалізацію прав двох сторін.

## **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

- педагогічні і науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у Коледжі;
- працівники Коледжу (фахівці – практики, які залучаються до освітнього процесу).

4.2. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства та нормативних актів з питань вищої освіти.

4.3. Педагогічні працівники Коледжу призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється МОН України.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право

на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла; одержання державних стипендій.

4.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів, статуту Університету, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

4.7. Права та обов'язки заступників директора, завідуючих відділеннями, керівників інших структурних підрозділів Коледжу визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного, адміністративно-господарчого та обслуговуючого персоналу визначаються відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, обговорюються та гарантуються колективним договором та умовами трудового договору (контракту).

4.8. Особи, які навчаються в Коледжі (студенти, екстерни, слухачі), мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання; участь у об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану; моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів навчального закладу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів; мають право на пільговий проїзд у транспорті; на пільговий проїзд у транспорті;
- на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

#### 4.9. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- додержуватися законів, Статуту Університету, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

Випускники Коледжу, що навчалися за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором Коледжу та випускником.

4.10. За рішенням конференції трудового колективу Університету (або за поданням рішення загальних зборів трудового колективу) педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в Коледжі

надаються додаткові права.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Організація навчального процесу у Коледжі визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних стандартів освіти, інших актів законодавства України з питань освіти.

5.2. Навчальний процес у Коледжі координується заступником директора з навчальної роботи, якому підпорядковані завідуючі відділеннями та інші структури, що забезпечують відповідний рівень організації навчального процесу.

Для координації навчально-методичної роботи щодо організації навчального процесу у Коледжі діє методичний кабінет, який функціонує відповідно Положення, затвердженого директором Коледжу в установленому порядку.

Управління навчальним процесом на рівні відділень здійснюють завідуючі відділеннями Коледжу.

5.3. Навчання в Коледжі здійснюється за формами: денна (очна), заочна, дистанційна та екстернат. Можливе поєднання різних форм навчання.

5.4. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів.

5.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на установах та організаціях, згідно з укладеними договорами, що забезпечує практичну підготовку.

5.6. Керівники установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

## **6. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСОВАНІМ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ СТОСУНКИ**

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу, який належить до державної форми власності (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2003 р. № 573-р та наказ МОН України від 21.10.2003р. № 703), складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у фінансовому звіті Коледжу, який є складовою частиною зведеного балансу Університету.

6.2. Коледжу передаються у постійне користування та оперативне управління будівельні споруди, обладнання, транспортні засоби, майнові

комплекси, а також інше необхідне майно споживчого, соціального, культурного та іншого значення.

6.3. Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунка, пожертвування або за заповітом;
- прибутки від власної діяльності та придбані на ці прибутки об'єкти власності.

Земельні ділянки Коледжу передаються йому у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Коледж у межах наданих йому повноважень має право самостійно використовувати майно, яке передане йому в оперативне управління.

Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави. Коледж забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

6.4. Коледж у межах повноважень, визначених законами та наданих йому ректором Університету, має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в Коледжі;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства про банківську діяльність.

6.5. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

6.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або арбітражного суду.

6.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

6.8. В Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
  - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
  - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
  - надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами; доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, споруд, обладнання, медичної практики, різних видів діяльності (культурно-освітньої, побутової, сільськогосподарської, господарсько-ремонтної, видавничої та ін.) по наданню додаткових послуг населенню;
  - дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
  - валютних надходжень;
  - коштів від видавницької діяльності, реалізації видавницької продукції;
  - плати за гуртожиток та користування готелем;
  - доходів, отриманих при організації побутового обслуговування, громадського харчування та дозвілля молоді;
  - інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.9. Коледж є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, установленому законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Цим Положенням заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.10. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається відповідним Положенням Університету.

Коледж має право вирішувати такі питання щодо організації та оплати праці:

- встановлювати доплати за високі творчі та виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати. Середній рівень доплат залежить від результатів позабюджетної діяльності;
- встановлювати працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників та згідно з діючим законодавством;
- залучати для читання лекцій та проведення занять із студентами висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної плати з урахуванням діючого законодавства;
- преміювати працівників за високі творчі результати та якість навчання, науково-дослідну, виробничо-господарську та господарсько-фінансову діяльність згідно діючого в Коледжі «Положення про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням змін згідно чинного законодавства та стану фінансової діяльності;
- надавати матеріальні допомоги, використовувати гнучкі режими праці та інші соціальні пільги згідно «Положення про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням змін згідно чинного законодавства;
- доплати директору Коледжу визначаються умовами його контракту.

6.11. Коледж може здійснювати додаткові платні послуги на підставі чинного законодавства.

У сфері освітньої діяльності:

- здобуття другої кваліфікації молодшого спеціалістів, бакалавра, крім випадків, передбачених законодавством;
- повторне вивчення відрахованих студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів;
- підготовку та перепідготовку робітників і спеціалістів за замовленням служб зайнятості населення позашкільної освіти<sup>4</sup>
- різні форми позаурочної зайнятості студентів понад обсягу, встановленого навчальними планами, освітні послуги понад обсягу, встановленими планами у закладах освіти;



- консультації поза графіком навчально-виховного процесу;
- видачу документів про освіту, студентських квитків, залікових книжок, читацьких квитків, довідок додатків до дипломів (для студентів, що навчаються за контрактом).

Інші послуги:

- виготовлення та реалізація товарів народного споживання (в майстернях тощо);
- надання послуг населенню, науковим, науково-дослідним підрозділам;
- надання в оренду будівель, споруд, обладнань, не пов'язаних з навчальною, навчально-виробничою діяльністю і які не погіршують соціально-побутові умови працівників, студентської молоді.

6.12. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Положенням, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України, виконання статутних завдань Університету та його структурних підрозділів.

6.13. Коледж використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до кошторису, затвердженого ректором Університету.

6.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти Коледжу від здійснення його діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.15. Коледж як заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Університету, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та інших установ, передбачених чинним законодавством.

6.16. Коледж здійснює оперативний бухгалтерський та статистичний облік, який надається до Університету та є складовою частиною загального університетського звіту.

6.17. Коледж є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована

в порядку, установленому законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ**

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.4. У разі ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Коледжу цим Положенням передбачена передача всіх активів новій неприбутковій установі або ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

7.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У ПОЛОЖЕННІ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ  
ПІДРОЗДІЛ «КАДІЇВСЬКИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»  
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА СКРІПЛЕНО  
ПЕЧАТКОЮ 18 АРКУШІВ



С.В.САВЧЕНКО