

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВП „Стахановський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка”

Затверджено педагогічною радою коледжу  
„ 23 ” січня 2017 р.  
директор *Муляк*



Погоджено органом студентського самоврядування  
„ 23 ” січня 2017 р.  
Голова студентського самоврядування

*Муляк* А. Муляк

**ПРАВИЛА**

**призначення стипендій**

**ВП „ Стахановський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка”**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення стипендій студентам ВП «Стахановський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 „Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах”, „Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Закону України „Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в ВП «Стахановський педагогічний коледж імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету: студентів денної форми навчання.

1.3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди й цими Правилами.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами й в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання в межах Коледжу, призначення й виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- 1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;
- 2) соціальної – за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.4. Призначення й виплата стипендій студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, провадяться відповідно до міжнародних договорів України й актів Кабінету Міністрів України.

На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення й виплата академічних стипендій студентам, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, якщо вони здобувають вищу освіту в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Особам, які навчаються в Коледжі, можуть призначати:

- 1) академічні стипендії:
  - на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу, – для студентів першого навчального семестру;
  - за результатами навчання у Коледжі – для студентів другого і наступних навчальних семестрів;

2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.6. Правила оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (зокрема спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності наказом директора Коледжу створюється стипендіальна комісія. До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, представники бухгалтерії, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування

повинна становити не менше 50 % складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія спирається на закони України, Порядок та інші нормативно-правові акти, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, Статут Коледжу, ці Правила.

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначають стипендії, в разі, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цих Правил.

1.8. Стипендії у Коледжі виплачують один раз на місяць.

Особам, які навчаються у Коледжі, стипендію призначають з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Якщо термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення терміну навчання, йому виплачують стипендію в повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію в призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію й унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюють термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішують на загальних підставах відповідно до цих Правил. Якщо особі призначено академічну стипендію, здійснюють перерахунок коштів та виплату академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студентів виплачують соціальну стипендію в призначеному розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом перебування на військовій службі виплачують стипендію в розмірі, установленому цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу **поновлені на навчання** за державним замовленням, у разі наявності в них права на призначення соціальної стипендії таку стипендію призначають за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому в установленому порядку.

## 2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначають студентам, за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри й порядок призначення яких визначають окремі нормативно-правові акти;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії в підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких передбачено підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим в установленому порядку.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов і напрямку підготовки (спеціальності), успішності стипендіата. Якщо стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, йому виплачують одну стипендію найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 830 гривень на місяць для студентів Коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких установлено академічні стипендії в підвищеному розмірі.

**2.4. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 913 гривень на місяць для студентів Коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких установлено академічні стипендії в підвищеному розмірі.**

2.5. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Педагогічна рада Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу затверджує й оприлюднює „Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу” (додаток 1 до цього Положення) з урахуванням вимог Примірного порядку формування рейтингу успішності, що затверджує Міністерство освіти і науки України. Порядок формування Рейтингу студентів Коледжу з моменту затвердження є невід'ємним складником цих Правил.

2.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем в установленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень ліміт стипендіатів, яким призначатимуть академічну стипендію за результатами такого семестрового контролю.

Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також установлюють ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначатимуть академічну стипендію на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначена академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути встановлено різний, але не більше 2% від загальної кількості студентів, яким призначають стипендію на відділенні, шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту таких стипендіатів.

2.8. Академічну стипендію в мінімальному розмірі призначають:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, у межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

2.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.8 цього Положення, збільшується на 45,5 %, якщо за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії Коледжу займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

### 3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Соціальну стипендію в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачують студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно зі ст. 62 Закону України „Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до ст. 20, 21, 22, 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 ч. I ст. 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їхніх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також унаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”.

3.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії коледжу з заявою, у якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додають копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через їхні релігійні переконання відмовляються приймати реєстраційний номер облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу й мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

**особи, зазначені в підпункті 1 пункту 3.2:**

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

**особи, зазначені в підпункті 2 пункту 3.2:**

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, установленого зразка;

**особи, зазначені в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2:**

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 „Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

**особи, зазначені в підпункті 5 пункту 3.2:**

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

**особи, зазначені в підпункті 6 пункту 3.2:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

**особи, зазначені в підпункті 7 пункту 3.2:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

**особи, зазначені в підпункті 8 пункту 3.2:**

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.4. Уповноважена особа, призначена наказом директора Коледжу, приймає документи, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний термін передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

3.5. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний термін вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.6. Соціальну стипендію призначають на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачують щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 750 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – **2 000 гривень.**

3.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачують стипендію в призначеному розмірі.

3.8. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії коледжу відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їхнє право на отримання пільг і гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.9. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними в цьому Положенні, особа в письмовому зверненні за вільним вибором зазначає тільки одну підставу для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.10. Стипендіальна комісія Коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідну соціальну стипендію виплачують з дати звернення.

3.11. Якщо за результатами навчання студент Коледжу посідає найвищу рейтингову позицію й має право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні в межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, яку виплачують таким особам згідно з пунктом 4.1 цього Порядку, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладу для виплати академічних стипендій, студентів виплачують кошти, що становлять різницю між розміром академічної стипендії, яку призначають студентам, що посідають у рейтингу найвищі позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні, та розміром соціальної стипендії, яку виплачують в установленому законодавством порядку органи соціального захисту особам, що належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надано державні пільги й гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.12. Особам, зазначеним у пункті 3.2 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.2 і 3.8 цих Правил, збільшується, якщо вони є інвалідами по зору та слуху, на 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.13. Інформацію про виплачені соціальні стипендії університет щокварталу передає до територіального підрозділу Державної фіскальної служби України.



#### **4. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ Й ЗАОХОЧЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

4.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому в установленому порядку.

4.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляє Коледж і затверджує педагогічна рада Коледжу.

4.3. Стипендіальна комісія Коледжу приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи й кожної виплати.

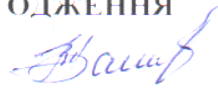
#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Правила затверджує педагогічна рада Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування після чого вони **вводяться в дію наказом директора Коледжу**.

5.2. Зміни й доповнення до цих Правил вносяться в порядку, установленому для його прийняття, і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Директор



Т.І.Васильченко

Заступник директора з навчальної роботи



О.С.Шумакова

Методист коледжу



Т.І.Тіхова

Головний бухгалтер



Л.М.Недосекова

Голови студентської ради



А.Муляк

**ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ВП «СТАХАНОВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛНУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Рейтинги студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складає стипендіальна комісія коледжу за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі в науковій, громадському житті та спортивній діяльності та подає на затвердження, після чого їх оприлюднюють на сайті в терміни, визначені цими Правилами.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень містить усі екзаменаційні оцінки з навчальних дисциплін, семестрові оцінки, курсові роботи (проекти), захисти практик. За умови однакових рейтингових балів у кількох студентів урахують також **середній арифметичний бал з дисциплін професійно-спрямованого напрямку**.

До рейтингу успішності включають усіх студентів, які навчаються за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явились на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту);
- виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений (робочим) навчальним планом спеціальності (напряму підготовки).

Бали за навчальну діяльність розраховують як середнє арифметичне, виходячи зі 100-бальної системи оцінювання. Ці бали становлять 90% від загального рейтингового бала.

За рішенням стипендіальної комісії рейтинговий бал студента можна також розраховувати за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення (100);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$o_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмета) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу;

$b = III - a$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій і спортивній діяльності (11).

Може бути використано один з таких варіантів вибору вагових коефіцієнтів:

- усі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;

- вагові коефіцієнти дорівнюють кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики.

У вагових коефіцієнтах можуть бути враховані інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

За успіхи в науковій, творчій, спортивній діяльності, активну участь у громадському житті студентам на підставі подання стипендіальної комісії може бути додатково зараховано не більше 10% рейтингового бала, що в загальній сумі становить **не більше 11 балів**, із них:

- за наукову, науково-технічну діяльність – **не більше 6 балів**,
- за активну участь у громадському житті та спортивній діяльності – **не більше 5 балів**.

### РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРАХУНКУ БАЛІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ЗА ПОКАЗНИКАМИ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

№	Показники	Кількість балів
1.	<b>Перемога в конкурсі студентських наукових робіт або інших наукових конкурсах (творчих конкурсах, спортивних змаганнях – для профільних спеціальностей) конкурсах</b> (подаються ксерокопії грамот, дипломів переможців): <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародному;</li> <li>- всеукраїнському;</li> <li>- регіональному;</li> <li>- університетському</li> <li>- коледжному</li> </ul>	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали 1 бал
2.	<b>Участь у конкурсі студентських наукових робіт (творчих конкурсах, спортивних змаганнях – для профільних спеціальностей)</b> (подаються ксерокопії свідоцтв про участь): <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародному, всеукраїнському</li> <li>- університетському</li> <li>- коледжному</li> </ul>	3 бали 2 бали 1 бал
3.	<b>Перемога в олімпіаді (I – III місце):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеукраїнській (подається ксерокопія грамоти або довідка від наукового відділу);</li> <li>- університетській (подається довідка від кафедри)</li> <li>- коледжній (подається довідка від ПЦК)</li> </ul>	5 балів 3 бали 1 бал
4.	<b>Участь у всеукраїнській олімпіаді</b> (подаються довідки про участь від наукового відділу)	2 бали
5.	<b>Публікації</b> (подаються ксерокопії статей, титульної сторінки та змісту збірника): <ul style="list-style-type: none"> <li>- стаття, опублікована в зарубіжному науковому виданні;</li> <li>- стаття, опублікована у фахових наукових виданнях у співавторстві з науковим керівником;</li> <li>- стаття, опублікована в збірнику наукових праць;</li> <li>- тези</li> </ul>	5 балів 4 бали 2 бали 1 бал
6.	<b>Участь у науковій конференції</b> (подаються ксерокопії програм конференцій, сертифікати учасника): <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародній закордонній;</li> <li>- міжнародній;</li> <li>- всеукраїнській;</li> </ul>	5 бали 4 бали 3 бали

	- регіональній - університетській	2 бали 1 бал
7.	<b>Участь у розробці науково-дослідного проекту</b> (подається довідка від наукового керівника) залежно від обсягу роботи та значущості отриманих результатів	до 3 балів

Максимальний рейтинговий бал (6 балів) установлюють студенту, який набрав у сумі найбільшу кількість балів за показниками. Рейтинговий бал інших студентів вираховують пропорційно, наприклад: якщо сума показників у 20 балів дорівнює 6 рейтинговим балам, тоді сума показників у 8 балів дорівнюватиме 2,4 бала.

### РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРАХУНКУ БАЛІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ЗА ПОКАЗНИКАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ТА СПОРТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

№	Показники	Кількість балів
1.	<b>Участь у роботі органів студентського самоврядування</b> (подається витяг з протоколу засідання студентського самоврядування) <b>на рівні:</b> - всеукраїнському; - університетському; - коледжу; - академічної групи	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали
2.	<b>Перемога у творчих конкурсах і спортивних змаганнях (для непрофільних спеціальностей)</b> (подається ксерокопія грамоти, диплома) <b>на рівні:</b> - всеукраїнському; - регіональному; - університетському; - коледжному	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали
3.	<b>Участь в організації й проведенні культурно-масових і спортивних заходів на рівні:</b> - університетському; - коледжному; - академічної групи	4 бали* 3 бали* 1 бал*
4.	<b>Участь у громадських (або творчих) проєктах і волонтерській діяльності на рівні:</b> - всеукраїнському; - університетському; - коледжі	4 бали* 3 бали* 2 бали*
5.	<b>Участь у рекламно-профорієнтаційній роботі</b>	2 бали*

Максимальний рейтинговий бал (5 балів) установлюють студенту, який набрав у сумі найбільшу кількість балів за показниками. Рейтинговий бал інших студентів вираховують пропорційно, наприклад: якщо сума показників у 20 балів дорівнює 5 рейтинговим балам, тоді сума показників у 8 балів дорівнюватиме 2 балам.

\*Бали нараховує стипендіальна комісія за поданням заступника директора з соціально-гуманітарної роботи, кураторів та органів студентського самоврядування або ін.